**PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROEXAE**

|  |
| --- |
| **DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DE****AUXÍLIO FINANCEIRO - RESOLUÇÃO N.º 575/2024-CAD/UEMA** |
| 1. **Para a apresentação de trabalho em evento:**
* Preenchimento do Requerimento de solicitação, modelo disponível na página da Proexae/UEMA;
* Parecer do professor orientador, com visto do Diretor do Curso e do Diretor de Centro;
* Resumo do Trabalho aprovado, **expandido ou completo**;
* Carta de Aceite do trabalho expedido pela coordenação do evento;
* Comprovante de matrícula referente ao semestre letivo corrente;
* Cópias simples do RG e CPF;
* Declaração de Ciência e Responsabilidade, disponível na página da Proexae/UEMA.
1. **Para o comparecimento obrigatório a reuniões oficiais na qualidade de**

**representação discente:*** Preenchimento do Requerimento de solicitação;
* Comprovante de matrícula referente ao semestre letivo corrente;
* Cópias simples do RG e CPF;
* Programação da reunião;
* Convite endereçado à entidade de representação discente;
* Parecer de Ciencia da Direção do Curso e da Direção do Centro;
* Declaração de Ciência e Responsabilidade, disponível na página da Proexae/UEMA.
1. **Para Eventos Esportivos - participantes de competição:**
* Preenchimento do Requerimento de solicitação;
* Comprovante de matrícula referente ao semestre letivo corrente;
* Cópias simples do RG e CPF;
* Programação do Evento Esportivo expedido pela Coordenação do evento;
* Parecer de Ciência da Direção do Curso e do Centro.
1. **Para Vivência no Campo:**
* Preenchimento do Requerimento de solicitação;
* Justificativa da solicitação pelo coordenador do laboratório ou núcleo extensionista;
* Comprovante de matrícula referente ao semestre letivo corrente;
* Cópias simples do RG e CPF;
* Parecer de Ciência da Direção do Curso e do Centro.
* Documento oficial comprovando o estágio e a comprovação do projeto a ser executado.
 |
| **OBSERVAÇÕES** |
| 1. A **DOCUMENTAÇÃO** DEVER SER ENTREGUE AO SETOR DE PROTCOLO GERAL DA UEMA;2.A CONTA BANCÁRIA DEVERÁ SER **CONTA CORRENTE**, **ESTAR ATIVA** E O ESTUDANTE DEVERÁ SER O **TITULAR;** 3. CASO O ESTUDANTE APRESENTE **DADOS BANCÁRIOS INCORRETOS**, **CONTA INATIVA** OU **ENCERRADA**, **CONTA POUPANÇA**, **CONTA CONJUNTA** OU **EM NOME DE TERCEIROS**, O AUXÍLIO NÃO SERÁ CONCEDIDO  |