

# CENTROS ACADÊMICOS

2024

Coordenação de  
**atividades  
extracurriculares**

ecossistema  
**proex**  **ae**

**PPG**  
Pró-Reitoria de Pesquisa  
e Pós-Graduação

**PROEXAE**  
Pró-Reitoria de Extensão  
e Assuntos Estudantis

# Atribuições da CAEX

- ✓ Certificação de Cursos e Eventos de Extensão;
- ✓ Ligas Acadêmicas;
- ✓ Empresas Juniores;
- ✓ Projetos Especiais;
- ✓ Núcleos de Extensão;
- ✓ Portal de Egressos da ALUMINI UEMA;
- ✓ Diálogo com as organizações estudantis.

# EQUIPE CAEX



**Poliana Cardoso**  
**Coordenadora de**

**Atividades Extracurriculares**



**Elias Sousa**

**Chefe da Divisão de**

**Atividades Extracurriculares**



**Adriana Silva**

**Técnica**

**Administrativo**



**Caroline Araújo**

**Técnica**

**Administrativo**

# ENTIDADES ESTUDANTIS

São organizações formadas por estudantes podem ter o objetivo de representação política, como um Centro Acadêmico, assim como podem ter o objetivo de estimular a prática esportiva, como uma Associação Atlética



# CADASTRO DE ENTIDADES



A PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROEXAE POR MEIO DA COORDENAÇÃO DE ASSUNTOS EXTRACURRICULARES, irá cadastrar essas entidades e ficará responsável pelo controle desta relação de entidades comprovadamente existentes na instituição.

Para cadastro e atualização da entidade da qual você faz parte, responda o e-mail com o formulário que será enviado anualmente pela COORDENAÇÃO.



## ATUAÇÃO DA ENTIDADES



A atuação da entidade dizem respeito aos interesses dos estudantes perante a administração da instituição

## CENTRO ACADÊMICO (CA)



O Centro Acadêmico (CA) é uma entidade que representa todos os estudantes de um curso.

Mantem com seus estudantes um canal permanente de contato, debates, reuniões, da maneira mais democrática possível, para que todos possam participar.

# FUNÇÕES DO CA

Garantir o contato dos estudantes com o órgão de representação geral o DCE, e também com a direção da **UEMA**.

Discutir soluções para os problemas do curso, como falta de professores e mudanças curriculares, é uma importante função de um CA.



# IMPORTANTE

É importante lembrar que as entidades estudantis atuam de forma autônoma e independente e que a **UEMA** apoia e é parceira do movimento estudantil, porque entende que o diálogo com os estudantes é essencial para a melhoria da instituição.

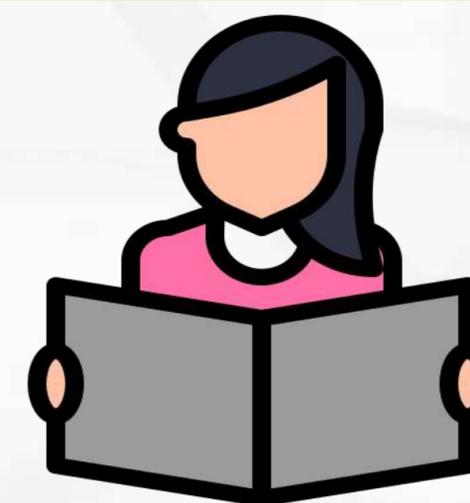


# COMO CRIAR UMA ENTIDADE ESTUDANTIL

## 1 Organização dos estudantes

Escolha a data, o local e o horário. Passe em sala de aula e convide todos os interessados para um encontro com objetivo de conversar sobre o que é entidade estudantil, dentro da instituição, como fundar um Centro Acadêmico e qual será a sua função.

Faça uma votação e escolha um grupo de responsáveis para compor a "comissão pró-CA".



# A comissão

## 2 A comissão pró-CA

O papel da comissão pró-CA é se dividir em pequenos grupos e passar em sala de aula para compartilhar as informações discutidas no encontro com aqueles que não puderam comparecer.

O objetivo é divulgar a importância de dar início à constituição de um Centro Acadêmico dentro da universidade deixando aberto o espaço e contribuição com ideias



# O estatuto e a assembleia

3

A comissão pró-CA é a responsável também por formatar uma proposta de estatuto de fundação do Centro Acadêmico.

A comissão pode redigir uma carta "aberta aos estudantes" deixando claro os objetivos, as propostas e as responsabilidades daquele CA que está se constituindo.

Depois, reuni-se para um novo encontro com os estudantes do curso para a aprovação dos documentos e discutir temas relacionados à criação do CA. Essa reunião será a assembleia de fundação do Centro Acadêmico.



# A ELEIÇÃO

A primeira eleição  
Nessa assembleia de  
fundação também se define o  
nome do CA, aprova-se o  
estatuto e elege-se uma  
comissão eleitoral responsável  
por organizar a primeira  
eleição da diretoria da  
entidade.

É importante que a data da  
eleição seja em um prazo  
razoável para que os  
interessados em participar  
possam se organizar e  
inscrever as suas chapas.



# ATENÇÃO:

Essa assembleia de fundação precisa ser coordenada por estudantes do curso. É importante registrar toda a reunião e as suas deliberações em uma ata que depois deve ser assinada por todos os presentes.



# DIVULGAÇÃO

- 1** Escolhida a data da eleição, estabeleça também um prazo para a inscrição das chapas.
- 2** Esse processo de eleição deve ser feito da forma mais clara e transparente, com divulgação ampla dos prazos para permitir que diferentes chapas possam se inscrever.
- 3** É importante que todos os estudantes do curso tenham conhecimento da data, do horário e das regras da eleição.
- 4** Passar em sala de aula e tentar produzir cartazes, faixas, panfletos e formas virtuais por meio de rede sociais são boas maneiras de divulgar.



# IDEIAS



## A disputa de ideias

A saudável disputa de ideias é uma das principais características do movimento estudantil.

Então, é importante que, após inscritas, as chapas tenham um prazo, determinado pela comissão eleitoral, para organizar as suas campanhas e produzir material com a ideia que cada um defende, com um plano de gestão com as propostas e a composição completa da chapa.

Convide os estudantes e promova um debate entre as chapas.



# A ELEIÇÃO

Pode ser realizada em 1 (um) ou mais dias. Dependendo da quantidade de estudantes e turnos existentes do curso. O objetivo é ter a maior participação possível. É preciso facilitar o processo de votação para o estudante, instalando bancas de votação com as urnas em lugares estratégicos de grande circulação dentro da universidade (restaurantes, xerox, corredores). O horário de votação precisa ser longo e abranger os três turnos.



# O RESULTADO

Após o término da eleição, com todas as bancas de votação encerradas e as urnas fechadas é hora de apurar os votos. A comissão eleitoral é responsável por fazer a ata registrando o número de votantes e a votação de cada chapa, declarando a vencedora.



**ATENÇÃO:**  
É importante que esse resultado seja registrado em Cartório, junto com a ata de fundação do CA, que foi feita na assembleia geral.

# DIRETORIA

## A diretoria

A chapa vencedora agora precisa juntar todos os que participaram da sua campanha e formar a diretoria do CA. A partir daí, o Centro Acadêmico do seu curso já está apto para sair a campo para defender os direitos dos estudantes. A diretoria do CA precisa, ainda, se cadastrar junto à UEE (quando houver) e à UNE, o que irá garantir que a nova entidade receba materiais informativos e possa participar dos fóruns e congressos de deliberação do movimento estudantil.



# DOCUMENTOS



Os documentos necessários para o registro da diretoria e do CA, de acordo com o Registro Civil de Pessoas Jurídicas, encontram-se NA PÁGINA DA PROEXAE.



Agradecemos a  
**ATENÇÃO !**

Coordenação de  
**atividades  
extracurriculares**

ecossistema  
**proex**  **ae**

**PPG**  
Pró-Reitoria de Pesquisa  
e Pós-Graduação

**PROEXAE**  
Pró-Reitoria de Extensão  
e Assuntos Estudantis