



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROEXAE
COORDENAÇÃO DE CULTURA E DESPORTOS
EDITAL AGENDA 2030 E OS ODS

MANUAL DE SUBMISSÃO DOS EVENTOS

PASSO 1 - Página do SIGUEMA Acadêmico:

Selecione o módulo de **Extensão**.

MENU PRINCIPAL					PORTAIS		
Infantil	Fundamental	Médio	Técnico	Técnico Integrado	Portal do Docente	Portal do Discente	Portal Coord. Lato Sensu
Graduação	Lato Sensu	Stricto Sensu	Formação Complementar	Ações Acadêmicas Integradas	Portal Coord. Stricto Sensu	Portal Coord. Graduação	Portal Coord. Polo
Ensino a Distância	Pesquisa	Extensão	Monitoria	Assistência ao Estudante	Portal do Mediador	CPDI	Portal da Reitoria
Ouvidoria	Ambientes Virtuais	Produção Intelectual	Biblioteca	Diplomas	Relatórios de Gestão	Portal do Concedente de	Portal Coord. Ensino Rede
Convênios de Estágio	Residências em Saúde	Vestibular	Infraestrutura Física	NEE	Portal do Familiar	Portal Chefia	
Avaliação da Graduação	Administração do Sistema	Prog. de Atual. Pedagógica	Relações Internacionais	Ensino em Rede			
OUTROS SISTEMAS							
Administrativo (SIPAC)	Recursos Humanos (SIGRH)	SIGAdmin	Avaliação UEMA				

PASSO 2 – Informações Gerais:

Em seguida, em **Informações gerais/Ações de Extensão** selecione a opção **Cadastrar Proposta**.

MENU DA PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO	
Informações Ger...	CPP CCEP Comitê de Extensão Cadastros Gerenciar Minhas Ações Relatóri...
Ações de Extensão	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Cadastrar Proposta <input type="checkbox"/> Gerenciar Proposta de Ação <input type="checkbox"/> Monitorar Finalização de Ações <input type="checkbox"/> Expirar Ações com Cadastro em Andamento <input type="checkbox"/> Recuperar Ações Excluídas <input type="checkbox"/> Movimentar Cotas de Bolsas entre Ações de Extensão <input type="checkbox"/> Vincular Unidade Orçamentária <input type="checkbox"/> Comunicação com Coordenadores
Buscas	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Buscar Ações <input type="checkbox"/> Buscar Discentes de Extensão
Avaliar Propostas de Extensão	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Avaliação Final de Propostas (Presidente do comitê)

PASSO 3 – Tipo de Ação:

Selecione a opção **Projeto**.

EXTENSÃO > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

<p>PROGRAMA</p> <p>Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.</p>	<p>PROJETO</p> <p>Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 4 (quatro) e 24 (vinte e quatro) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).</p>
<p>CURSO</p> <p>Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.</p>	<p>EVENTO</p> <p>Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manifestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.</p>



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROEXAE
COORDENAÇÃO DE CULTURA E DESPORTOS
EDITAL AGENDA 2030 E OS ODS

PASSO 4 – Dados gerais da Ação:

Nas informações gerais da Ação, deve-se colocar o **Título** da ação, o **Ano** em que essa ação será executada, o **Período de Realização** (prazo deve estar entre 18/07/2022 a 20/12/2022, como previsto no edital), **Área de conhecimento**, **Abrangência** (Local, Regional, Nacional ou Internacional), **Área Temática** e o nome do **Coordenador**.

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: * Nome do projeto

Ano: * 2022

Período de Realização: * 18/07/2022 a 20/12/2022

Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELECIONE --

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão: * -- SELECIONE --

Coordenador: *

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão: SIM NÃO ?

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente: SIM NÃO ?

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura: SIM NÃO ?

PASSO 5 – Público Alvo e Local de Realização:

Nesta etapa é necessário **Discriminar Público Alvo Interno e Público Alvo Externo**, lembrando que esse é um dos critérios de avaliação da submissão. Em **Local de Realização**, selecione o **Estado** e **Município**, em seguida clique em **Adicionar Local de Realização**. Lembrando que em eventos Regionais, Nacionais e Internacionais pode se repetir mais uma vez essa ação.

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: *

Quantificar Público Alvo Interno: * (Obrigatório o preenchimento de um dos campos referente ao Público Alvo Interno)

Discriminar Público Alvo Externo: *

Quantificar Público Alvo Externo: *

Total de participantes estimados: 0

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: * -- SELECIONE --

Município: * -- SELECIONE --

Bairro: *

Espaço de Realização: *

Latitude: *

Longitude: *

Adicionar Local de Realização

Estado	Município	Bairro	Espaço de Realização
--------	-----------	--------	----------------------



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROEXAE
COORDENAÇÃO DE CULTURA E DESPORTOS
EDITAL AGENDA 2030 E OS ODS

PASSO 6 – Formas de Financiamento:

Em **Formas de Financiamento do Projeto**, deve-se marcar **Financiado pela UEMA**, em seguida marcar **Financiamento FAEX/PROEXAE**, **Edital Agenda 2030 e os ODS**, em linha de Atuação selecione **Agenda 2030 e os ODS** e por fim, em **Nº de bolsas Solicitadas** quantificar o número de bolsista(s) do Evento (máximo três bolsistas).

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ?

Financiado pela UEMA:

Financiado pela Unidade Proponente: ?

Financiamento FAEX/PROEXAE:

Edital de Extensão: * Edital Agenda 2030 e os ODS

Linha de Atuação: * Agenda 2030 e os ODS

Nº Bolsas Solicitadas: * 3

Financiamento Externo:

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: DEPARTAMENTO DE ARTES E EDUCAÇÃO FÍSICA-SÃO LUIS

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ? +

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

PASSO 7 – Dados do Projeto:

Nesta etapa se deve colocar o **Resumo, Justificativa, Fundamentação Teórica, Objetivo Geral, Metodologia, Resultados Esperados e Referências Bibliográficas**. Todos os itens são obrigatórios, não podendo avançar antes de preenchê-los.

EXTENSÃO > DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PROGRAMA

Resumo Justificativa Fundamentação Teóri... Objetivo Geral Metodolo... Resultados Esperados Referências Bibliográfi...

Resumo do Projeto: *

<< Voltar Cancelar Avançar >>



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROEXAE
COORDENAÇÃO DE CULTURA E DESPORTOS
EDITAL AGENDA 2030 E OS ODS

PASSO 8 – Cadastro dos Membros da Equipe:

Cadastrar os participantes internos do Evento, podendo ser **Docente**, **Técnico Administrativo**, **Discentes** (Bolsistas e Voluntários) ou **Participante Externo** (solicitar a Coordenação de Cultura e Desportos o cadastro do Participante Externo antes de finalizar a submissão).

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: *

Função: * -- SELECIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: * Sim Não

Adicionar Membro

Remove Membro

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Departamento
[REDACTED]	COORDENADOR(A)	DOCENTE	DEPARTAMENTO DE ARTES E EDUCAÇÃO FÍSICA-SÃO LUIS

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

PASSO 9 – Cadastrar Objetivo:

Nesta etapa, iremos fazer o Cadastro do Objetivos Específicos do Evento. Selecionar **Cadastrar Objetivo** e em seguida **Avançar**.

Cadastrar Objetivo Alterar Objetivo Remove Objetivo

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

PASSO 10 – Adicionar Atividade:

Após escrever o objetivo, deve-se selecionar **Adicionar Atividade**.

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *

Objetivo Especificos

Adicionar Atividade Alterar Atividade Remove Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Gravar Objetivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROEXAE
COORDENAÇÃO DE CULTURA E DESPORTOS
EDITAL AGENDA 2030 E OS ODS

PASSO 11 – Descrição das Atividades:

Nesta etapa, irá descrever quais são as atividades em **Descrição das Atividades**, logo abaixo **Carga horária** e **Período** que será desenvolvida aquela atividade. Em seguida será adicionado os membros da equipe que farão parte desta Atividade. Após selecionar o membro se deve colocar a sua carga horária e clicar em **Adicionar Membro** e depois **Adicionar Atividade**.

EXTENSÃO > ATIVIDADE VINCULADA AO OBJETIVO

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição das Atividades: *

Carga horária: * 0 h

Período * a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * -- SELECIONE --

Carga horária Membro: * 0 h

Adicionar Membro

Remove Membro

Membro Projeto	Carga Horária

Adicionar Atividade Cancelar

PASSO 12 – Gravar Objetivo:

Em seguida será direcionado a essa etapa como mostra a imagem abaixo:
Clicar em **Gravar Objetivo**.

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *

Objetivo Específicos

Adicionar Atividade Alterar Atividade Remove Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Atividade	Período	Carga Horária
Descrição	18/07/2022 a 10/12/2022	20h
Membro Atividade		Carga horária
CIRO DE CASTRO (COORDENADOR(A))		20h

Gravar Objetivo Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

PASSO 13 – Lista de Objetivos e Resultados Esperados Cadastrados:

Pode-se então cadastrar outros objetivos, cabendo a você apenas seguir os **PASSOS 9 a 12**. Se não houver necessidade de gravar outros objetivos, deve-se apenas clicar em **Avançar**.

Cadastrar Objetivo Alterar Objetivo Remove Objetivo

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Objetivo Específicos

ATIVIDADES RELACIONADAS:

Descrição Atividade:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Descrição	18/07/2022 a 10/12/2022	20 h
Participantes Relacionados:		
1. CIRO DE CASTRO		20 h

<< Voltar Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROEXAE
COORDENAÇÃO DE CULTURA E DESPORTOS
EDITAL AGENDA 2030 E OS ODS

PASSO 14 – Orçamento:

Esta etapa é muito importante, pois será nessa etapa que os gastos com o Evento devem ser descritos e quantificados. Basta apenas selecionar o tipo de gasto (**Diárias, Material de Consumo, Passagens, Pessoa Física, Pessoa Jurídica ou Equipamentos**), lembrando sempre que o orçamento deve estar em conformidade com o Edital. Após cadastrar as despesas, deve-se clicar em **Avançar**.

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

PASSO 15 – Dados do Arquivo:

Nesta etapa devem ser anexados os arquivos que constam na aba **FORMULÁRIOS** no site abaixo: <https://www.proexae.uema.br/edital-agenda-2030-e-os-ods/#prettyPhoto>

Primeiro descreva o arquivo em seguida escolha o arquivo que está no seu computador e por fim clique em **Anexar Arquivo**, repita este processo para todos os Arquivos que forem necessários. Após anexar os arquivos clique em **Avançar**.

Descrição do Arquivo



UNIVERSIDADE
ESTADUAL DO
MARANHÃO



PROEXAE
Pró-Reitoria
de Extensão e
Assuntos Estudantis



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS – PROEXAE
COORDENAÇÃO DE CULTURA E DESPORTOS
EDITAL AGENDA 2030 E OS ODS

PASSO 16 – Resumo do Evento:

Nesta página consta o Resumo com todas as informações e anexos do seu Evento, cabendo a você apenas a conferir se as informações estão corretas antes de submeter à aprovação.

Selecionar **Submeter à aprovação**.

Pode-se também, gravar as informações caso queira finalizar a submissão depois.

Selecionar **Gravar (Rascunho)**.

Objetivos Cadastrados		
Objetivo Específicos		
Atividades Relacionadas:	Período Realização:	Carga Horária:
1. Descrição	18/07/2022 a 10/12/2022	20
Ações das quais o PROJETO faz parte		
Código - Título		Tipo
Esta ação não faz parte de outros projetos ou programas de extensão		
Objetivos / Resultados Esperados		
Objetivos	Quantitativos	Qualitativos
Objetivo Específicos		
Cronograma		
Descrição das atividades desenvolvidas	Período	
Descrição	18/07/2022 a 10/12/2022	
🔍: Visualizar Arquivo		
Arquivos		
Descrição Arquivo		
PLANO DE TRABALHO DO(A) ALUNO(A) BOLSISTA(A) 1 🔍		
Submeter à aprovação Gravar (Rascunho) << Voltar Cancelar		