

Etapa 1: Modulo de extensão>>Submissões de Propostas>>Submeter Proposta

UEMA - SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2022.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

Ações de Extensão Submissões de Propostas Submeter Proposta

- Planos de Trabalho
- Relatórios
- Comitê de Extensão
- Comissão de Avaliadores Membro do Comitê
- Certificados e Declarações
- Editais de Extensão
- Inscrição On-line em Ações de Extensão

Inscrições Gerenciar Ações

Solicitar Reconsideração de Avaliação
Consultar Ações Submetidas

Editar Dados do Site Pessoal do Docente
Ver Agenda das Turmas

MINHAS TURMAS NO SEMESTRE

UEMA - SIGUEMA Acadêmico - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

Semestre atual: 2022.1

Módulos Caixa Postal Abrir Chamado
Menu Docente Alterar senha Ajuda

Ensino Pesquisa Extensão Biblioteca Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > AÇÕES DE EXTENSÃO COM CADASTRO EM ANDAMENTO

Atenção: Esta é a lista de todas as Ações de Extensão com cadastros em andamento. Para continuar o cadastro da ação clique no link correspondente. Para cadastrar uma nova Ação de Extensão clique nos botões da barra de navegação logo abaixo.

[Continuar Cadastro](#) [Remover Proposta](#)

LISTA DAS AÇÕES DE EXTENSÃO PENDENTES DE ENVIO

Título	Tipo Ação	Situação
Não há ações de extensão com cadastro em andamento pelo usuário atual.		

[Registrar Ação Anterior](#) [Submeter Nova Proposta](#)

Portal do Docente






SIGUEMA Acadêmico | Coordenação de Sistemas de Informação - 2016-8200, ramal 9950/2016-8201/2016-8202 | Copyright © 2006-2022 - UEMA - AppServer2.s2i1 - v3.17.786 - 07/06/2022 16:07



Etapa 2: Submeter Nova Proposta

Etapa 3: Projeto

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

 PROGRAMA Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.	 PROJETO Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educativo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 4 (quatro) e 24 (vinte e quatro) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).
 CURSO Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.	 EVENTO Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manifestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.
 PRODUTO Produto é resultado de atividades de extensão, ensino e pesquisa, com a finalidade de difusão e divulgação cultural, científica ou tecnológica. É considerado produto: livros, análises, artigos, textos, revistas, manual, cartilhas, jornal, relatório, vídeos, filmes, programas de rádio e TV, softwares, CDs, DVDs, partituras, arranjos musicais, entre outros.	

Clicar em "projeto"

Etapa 4: Inserir dados do projeto

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: *

 a

Área de Conhecimento CNPQ: *

Abrangência: *

Área Temática de Extensão: *

Coordenador: *

**Conforme
informações do
edital**

Ação vinculada a Programa Estratégico de Extensão:

 SIM NÃO

Projeto Vinculado a ação de formação continuada e permanente:

 SIM NÃO

Ação vinculada a Grupo Permanente de Arte e Cultura:

 SIM NÃO

PÚBLICO ALVO DO PROJETO

Discriminar Público Alvo Interno: *

Quantificar Público Alvo Interno: *

 (Obrigatório o preenchimento de um dos campos referente ao Público Alvo Interno)

Discriminar Público Alvo Externo:

Quantificar Público Alvo Externo:

Total de participantes estimados: 0

LOCAL DE REALIZAÇÃO

Estado: *

Município: *

Bairro:

Espaço de Realização:

Latitude:

Longitude:

Adicionar Local de Realização

Estado

Município

Bairro

Espaço de Realização

Etapa 5: Inserir o financiamento do projeto

Inserir a qual edital
está associado

FORMAS DE FINANCIAMENTO DO PROJETO

Auto-Financiado: ?

Financiado pela UEMA:

Financiado pela Unidade Proponente: ?

Financiamento FAEX/PROEXAE:

Edital de Extensão: * -- SELECIONE --

Nº Bolsas Solicitadas: * 0 (O Edital selecionado não possui bolsas)

Financiamento Externo:

UNIDADES ENVOLVIDAS NA EXECUÇÃO

Unidade Proponente: COORDENAÇÃO DE EXTENSÃO

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ? +

Cancelar Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Extensão

***Observação: Importante colocar a opção FINANCIADO PELA UEMA.**

***Edital pertencente à Coordenação de Extensão, do ano vigente.**

Etapa 6: Informar membros da equipe

Inserir cada membro da equipe que irá participar do projeto.

INFORMAR MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos


Docente Técnico Administrativo Discente Participante Externo

Docente: *

Função: * -- SELECIONE --

Permitir Gerenciar Participantes: * Sim Não

Adicionar Membro

 : Remover Membro

Selecionar a opção correspondente a cada membro e cada função no projeto.

MEMBROS DA EQUIPE DA AÇÃO DE EXTENSÃO (1)

Nome	Função	Categoria	Departamento
------	--------	-----------	--------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Etapa 7: Inserir objetivo

EXTENSÃO > OBJETIVO DO PROJETO


OBJETIVO DO PROJETO


Objetivo: *

TESTE

Clicar primeiro em "adicionar atividade"

 Adicionar Atividade

 Alterar Atividade

 Remover Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

5. gravar objetivo

Gravar Objetivo

Cancelar

* Campos de preenchimento obrigatório.

1. Inserir o texto do "objetivo".
Mas **não clicar em gravar o objetivo.**

Etapa 8: adicionar membros da equipe

EXTENSÃO > ATIVIDADE VINCULADA AO OBJETIVO

DADOS DA ATIVIDADE

Descrição das Atividades: *

Carga horária: * 0 h


Período * a

MEMBROS DA ATIVIDADE

Membro: * -- SELECIONE --

Carga horária Membro: * 0 h

Adicionar Membro

 Remover Membro

Membro Projeto

Carga Horária

Adicionar Atividade

Cancelar

4. adicionar atividade

3. adicionar a descrição das atividades, a carga horária, período.

Etapa 9: adicionar orçamento detalhado

PORTAL DO DOCENTE > ORÇAMENTO DETALHADO

- Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- FAEx não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.), constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da UEMA.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

Adicionar o orçamento conforme edital: itens financiáveis*

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPEAS

Selecione o Elemento de Despesa:

 Diárias	 Material de Consumo	 Passagens	 Pessoa Física	 Pessoa Jurídica	 Equipamentos
--	--	--	---	--	---

Discriminação: *

Quantidade: * Valor Unitário: R\$ *

Clicar em adicionar despesa

 : Remover Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.	Valor Total
Não há itens de despesas cadastrados			

***Verificar o Manual de Concessão e Prestação de Contas de Auxílio Financeiro dos Projetos do Programa de Extensão Universitária, caso seja obrigatório**

Etapa 10: adicionar orçamento consolidado

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

Adicionar o orçamento conforme edital: itens financeiros*

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição	Interno (FAEx)	Fundação (Funpec)	Outros (Externo)	Total Orçamento
MATERIAL DE CONSUMO	R\$ <input type="text" value="10,00"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	R\$ 10,00
EQUIP. MATERIAL PERMANENTE	R\$ <input type="text" value="10,00"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	R\$ <input type="text" value="0,00"/>	R\$ 10,00

<< Voltar Cancelar Avançar >>

***Verificar o Manual de Concessão e Prestação de Contas de Auxílio Financeiro dos Projetos do Programa de Extensão Universitária**


Etapa 10: adicionar anexos

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO

Título: xxxx

Descrição: *

Arquivo: * Nenhum arq...vo escolhido

 Visualizar Arquivo  Remover Arquivo

LISTA DE ARQUIVOS ANEXADOS COM SUCESSO

Descrição do Arquivo

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Descrever o anexo (inserir conforme solicitado em edital)



Etapa 11: adicionar fotos(opcional)

INFORME OS DADOS DO ARQUIVO DE FOTO

Ano - Título: 2022 - Produção de Material Didático e confecção de lâminas histológicas para os cursos de Graduação das Áreas da Saúde e Biológicas da Universidade Estadual do Maranhão.

Descrição: *

Arquivo de Foto: * Nenhum arquivo escolhido

 Visualizar Foto  Remover Foto

LISTA DE FOTOS DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Foto	Descrição da Foto
------	-------------------

<< Voltar Cancelar Avançar >>

Etapa 12: submeter a proposta

Verificar resumo e submeter a proposta

Cronograma

Descrição das atividades desenvolvidas	Período
teste	27/07/2022 a 27/07/2024

<< Voltar Cancelar