



PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E ASSUNTOS ESTUDANTIS - PROEXAE



Auxílio para apresentação  
de trabalhos

**DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIO  
FINANCEIRO PARA APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS EM EVENTOS  
RESOLUÇÃO n.199/2015-CAD/UEMA**

**a) Para a apresentação de trabalho, o estudante deverá solicitar o auxílio mediante PROCESSO, VIA PROTOCOLO, constando os seguintes documentos:**

- Preenchimento do requerimento de solicitação, disponível no link <http://www.proexae.uema.br/coordenadoria-de-assuntos-estudantis/formularios-3/>;
- Parecer do professor orientador, com visto do Diretor do Curso e do Diretor de Centro;
- Cópia do Trabalho aprovado, **redigido no papel oficial do Evento**;
- Documento de aceite do trabalho expedido pela coordenação do evento;
- Comprovante de matrícula referente ao semestre letivo corrente;
- Cópias simples do RG e CPF;
- Declaração de Ciência e Responsabilidade, disponível no link <http://www.proexae.uema.br/wpcontent/uploads/2017/11/DECLARA%C3%87%C3%83O-DE-CI%C3%84NCIA-E-RESPONSABILIDADE.pdf> ;
- Em caso de impossibilidade, o autor designará, por meio de Declaração, um dos coautores para a apresentação do Trabalho.

**b) Para o comparecimento obrigatório a reuniões oficiais na qualidade de representação discente, o estudante deverá apresentar:**

- Preenchimento do requerimento de solicitação;
- Justificativa da solicitação;
- Comprovante de matrícula referente ao semestre letivo corrente;
- Cópias simples do RG e CPF;
- Programação da reunião;
- Convite endereçado à entidade de representação discente;
- Documento oficial da entidade de representação, solicitando auxílio, bem como declarando que o estudante designado tem legitimidade para a representação discente.

**OBSERVAÇÕES**

1. A CONTA BANCÁRIA DEVERÁ SER **CONTA CORRENTE, ESTAR ATIVA E O ESTUDANTE DEVERÁ SER O TITULAR.**

2. CASO O ESTUDANTE APRESENTE **DADOS BANCÁRIOS INCORRETOS, CONTA INATIVA OU ENCERRADA, CONTA POUPANÇA, CONTA CONJUNTA OU EM NOME DE TERCEIROS, O AUXÍLIO NÃO SERÁ CONCEDIDO.**