

PROCESSO DE CERTIFICAÇÃO DE EVENTOS – PROEXAE

Para gerar os certificados, você deverá preencher uma planilha com as informações referentes aos participantes do seu evento, sejam a organização, palestrantes ou ouvintes.

O texto dos certificados é gerado de forma automática de acordo com os dados apresentados pela organização do evento para a PROEXAE.

Preste bastante atenção nas **\$variáveis** que estão em negrito no texto, elas que serão substituídas pelos dados que serão informados por você na planilha de certificação. A PROEXAE já disponibilizou um modelo com as colunas prontas para serem preenchidas, assim você já ganha tempo ao colocar os nomes na planilha.

	A	B	C	D	E	F
1	\$nome_participante	\$cpf_participante	\$status_participante	\$carga_horaria	\$nome_evento	\$periodo_evento
2						
3						
4						

Atenção para as definições sobre cada item a ser descrito na planilha:

1. \$nome_participante deve ser o nome completo do Participante do Evento.

2. \$cpf_participante é de caráter consultivo no sistema: ao entrar na plataforma de certificação, o usuário colocará o seu número de CPF e o sistema buscará os certificados que estão relacionados a esse número de CPF. Essa informação não aparecerá no certificado.

3. \$status_participante deve conter a informação sobre o status dessa pessoa no evento: organizador (a), palestrante, voluntário (a), ouvinte, etc.

Quando o evento possuir subdivisões, como minicursos, apresentação de banners, etc, essa explicação deverá vir dentro dessa variável e com uma nova entrada de certificado.

Exemplo: Se um aluno participou do Evento **1ª Mostra de Certificação da PROEXAE** (16 horas de palestras) e dentro desse evento ele fez um minicurso de **Criação e Edição de Tutoriais** (4 horas de minicurso), essa pessoa deverá receber dois certificados para esse evento: Um de participantes (16 horas) e um do minicurso (4 horas).



Ao colocar esses dados na planilha, certifique-se de não colocar os dados da pessoa no mesmo item, e sim em itens diferentes.

	A	B	C	D	E	F
1	\$nome_participante	\$cpf_participante	\$status_participante	\$carga_horaria	\$nome_evento	\$periodo_evento
2	Participante 01	410.488.458-85	Ouvinte	25	1ª Mostra de Certificação da PROEXAE	25 a 30 de agosto de 2015
3	Participante 01	410.488.458-85	Ouvinte do Minicurso de Criação	4	1ª Mostra de Certificação da PROEXAE	25 a 30 de agosto de 2015
4	Participante 02	986.341.793-97	Organização	48	1ª Mostra de Certificação da PROEXAE	25 a 30 de agosto de 2015
5	Participante 03	162.917.419-03	Ouvinte	25	1ª Mostra de Certificação da PROEXAE	25 a 30 de agosto de 2015
6	Participante 03	162.917.419-03	Facilitador do Minicurso de Criação	2	1ª Mostra de Certificação da PROEXAE	25 a 30 de agosto de 2015
7						

4. \$carga_horaria deve conter a informação da carga horária referente ao certificado.

5. \$nome_evento deve conter o nome do evento, por extenso, sem abreviações.

6. \$periodo_evento deve conter o período do evento, nas seguintes formas: dd a dd de mês de ano – Se o evento começar e terminar no mesmo mês. dd de mês a dd de mês de ano – Se as datas de início e término do evento são em meses diferentes.

Ao terminar de preencher a lista, é só enviar a planilha para a equipe da PROEXAE que nós analisaremos e colocaremos no sistema, avisando o coordenador do evento a data quando os certificados estarão disponíveis no sistema.